

دستورالعمل اجرایی همایش کشوری آموزش علوم پزشکی، جشنواره کشوری آموزشی شهید مطهری و

جشنواره دانشجویی ایده‌های نوآورانه آموزشی در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

مقدمه

هدف این دستورالعمل، ایجاد رویه‌ای هماهنگ برای اجرای برنامه‌های بیست و هفتمین همایش آموزش علوم پزشکی، نوزدهمین جشنواره کشوری آموزشی شهید مطهری و هشتمین جشنواره دانشجویی ایده‌های نوآورانه آموزشی در تاریخ ۱۳ الی ۱۵ آبان ۱۴۰۵ است.

براساس تصمیم شورای سیاستگذاری همایش، محل استقرار تیم برگزاری همایش و جشنواره‌ها در دانشگاه علوم پزشکی تهران است؛ هم‌زمان، کلیه دانشگاه‌ها (مشمول بر دانشگاه‌های شهر تهران) به‌عنوان مراکز اجرای همایش، برنامه را به‌صورت آنلاین و گروهی برای شرکت‌کنندگان دانشگاه خود برگزار خواهند کرد. بنابراین برای شرکت در همایش، نیازی به حضور شرکت‌کنندگان در شهر تهران نیست.

بیست و هفتمین همایش کشوری آموزش علوم پزشکی

۱. مسئولیت‌های کلی دانشگاه برگزارکننده

- معرفی یک «رابط اجرایی همایش» به دبیرخانه و اعلام شماره تماس و نشانی پست الکترونیک وی برای پیگیری امور
- اطلاع‌رسانی برنامه، پوسترها و اطلاعیه‌های رسمی ارسالی از طرف دبیرخانه همایش در سطح دانشگاه و واحدهای تابعه
- انجام ثبت‌نام شرکت‌کنندگان در سطح دانشگاه و پاسخ‌گویی به پرسش‌های اجرایی آنان
- دریافت وجه ثبت‌نام و مطابق ضوابط مالی و مبلغ اعلام‌شده برای همایش. مسئولیت ثبت، نگهداری و تسویه مالی وجوه دریافت‌شده بر عهده دانشگاه مربوطه است.
- مدیریت کامل حضور و غیاب شرکت‌کنندگان شامل اطمینان از تطابق فهرست افراد حاضر با اطلاعات ثبت‌نام و ثبت دقیق نام و نام خانوادگی، کد/شماره شناسایی مورد نیاز و اطلاعات تماس شرکت‌کنندگان
- اعلام آمار دقیق شرکت‌کنندگان رویدادهای مختلف به دبیرخانه همایش برای صدور گواهی شرکت و گواهی آموزش مداوم (در مورد مشمولان آموزش مداوم)

- تأمین فضاهای فیزیکی (مانند کلاس، سالن یا تالار) به تعداد برنامه‌های موازی همایش، مناسب برای مشاهده گروهی برنامه آنلاین، متناسب با تعداد شرکت‌کنندگان، به همراه تجهیزات صوتی و تصویری، نمایشگر یا ویدئوپروژکتور، اینترنت پایدار، نیروی اجرایی و پشتیبانی فنی

فضای فیزیکی مورد نیاز بر اساس روزهای همایش

تاریخ	فضای فیزیکی مورد نیاز
۱۳ آبان	یک سالن جهت پخش جلسات جشنواره شهید مطهری کارگاه‌های پیش از همایش کاملاً به صورت مجازی برگزار شده و نیاز به فضای فیزیکی ندارد.
۱۴ آبان	فضای فیزیکی برای برگزاری ۱۰ رویداد موازی همایش و جشنواره دانشجویی
۱۵ آبان	فضای فیزیکی برای برگزاری ۱۰ رویداد موازی همایش و جشنواره دانشجویی

۲. ثبت نام و امور مالی

- ثبت نام و دریافت هزینه شرکت در برنامه در هر دانشگاه به صورت محلی انجام می‌شود. دانشگاه باید ساز و کاری روشن برای ثبت نام، دریافت وجه و پاسخ‌گویی به شرکت‌کنندگان داشته باشد. هرگونه تخفیف، معافیت یا تغییر در مبلغ ثبت نام تنها در چارچوب ضوابط اعلام شده از سوی دبیرخانه و مقررات دانشگاه قابل اعمال است.
- هر شرکت کننده صرفاً مجاز به حضور در دانشگاهی است که ثبت نام و پرداخت هزینه به آن صورت گرفته است.

۳. اقدامات پیش از برگزاری

- نهایی کردن فهرست ثبت نام‌شدگان و آماده‌سازی فهرست حضور و غیاب پیش از شروع برنامه
- بررسی محل برگزاری از نظر ظرفیت، چیدمان، دسترسی، تهویه و امکانات مورد نیاز شرکت‌کنندگان
- انجام تست فنی تجهیزات صوتی و تصویری، نمایش فایل‌ها، میکروفن، اینترنت و ارتباط آنلاین - در صورت برگزاری مجازی یا ترکیبی - پیش از شروع برنامه
- هر دانشگاه از طریق فقط یک حساب کاربری مشخص به بستر اصلی همایش متصل می‌شود و تصویر و صدای برنامه را در سالن یا سالن‌های تعیین شده خود برای شرکت‌کنندگان پخش می‌کند.
- برای شرکت‌کنندگان به صورت فردی حساب کاربری مستقل جهت ورود به بستر اصلی همایش تعریف نمی‌شود. حساب کاربری مستقل صرفاً برای سخنرانان مدعوی که حضور آنان در برنامه به صورت مجازی است (اعم از سخنرانان کلیدی، پانلیست‌های سمپوزیوم‌ها، اداره‌کنندگان جلسات ارایه سخنرانی‌های کوتاه و پوسترها، ارایه‌کنندگان جلسات سخنرانی کوتاه و پوسترها، برگزارکنندگان کلینک‌های مشاوره، برگزارکنندگان رویدادهای شبکه‌سازی (معادل صبحانه‌های کاری در همایش‌های حضوری) در نظر گرفته خواهد شد.

- اطلاعات فنی اتصال، حساب کاربری دانشگاه و زمان تست ارتباط از سوی دبیرخانه مرکزی اعلام خواهد شد و انتظار می‌رود دانشگاه پیش از شروع همایش اتصال خود را آزمایش کند.

۴. اقدامات حین برگزاری

- شروع و پایان رویدادهای همایش طبق زمان‌بندی اعلام‌شده و مدیریت زمان هر بخش توسط مسئول اجرایی
- ثبت حضور شرکت‌کنندگان بر اساس روش مصوب دانشگاه. توصیه می‌شود در برنامه‌های طولانی یا مشمول گواهی، حضور در بیش از یک مقطع زمانی کنترل شود.
- حضور حداقل یک نفر مسئول فنی در تمام مدت برنامه و رسیدگی فوری به مشکلات صوت، تصویر یا ارتباط آنلاین.
- ثبت حداقل مستندات اجرایی شامل چند عکس با کیفیت مناسب، اطلاعات نهایی برنامه و در صورت امکان آمار تعداد شرکت‌کنندگان
- رعایت عنوان رسمی همایش و پرهیز از ایجاد تغییر در نام برنامه، لوگوها یا اطلاعات سخنرانان بدون هماهنگی با دبیرخانه
- افزادی که امکان حضور در سالن‌های تعیین‌شده دانشگاه خود را ندارند، می‌توانند برنامه را از طریق پخش زنده آپارات مشاهده کنند. مشاهده از طریق آپارات صرفاً جهت دسترسی به محتوای علمی برنامه است و به‌منزله ثبت‌نام یا حضور رسمی در همایش نیست؛ بنابراین برای این افراد حضور و غیاب، گواهی شرکت یا سایر امتیازات مرتبط با حضور در همایش در نظر گرفته نخواهد شد.

۵. اقدامات پس از برگزاری

- تکمیل و تأیید فهرست نهایی حضور و غیاب توسط مسئول معرفی‌شده دانشگاه
- ارسال فهرست نهایی شرکت‌کنندگان حاضر و سایر مستندات در قالب و زمان‌بندی اعلام‌شده از سوی دبیرخانه
- نگهداری مستندات ثبت‌نام و حضور و غیاب در دانشگاه برای پاسخ‌گویی به مغایرت‌ها یا درخواست‌های بعدی
- ارسال گزارش کوتاه اجرایی شامل تعداد ثبت‌نام‌شدگان، تعداد افراد حاضر، مشکلات اجرایی مهم و پیشنهادهای اصلاحی برای دوره‌های بعد
- صدور گواهی شرکت منوط به ثبت‌نام و تأیید حضور فرد در فهرست نهایی ارسالی دانشگاه به دبیرخانه است. صرف مشاهده برنامه از طریق آپارات برای صدور گواهی کافی نخواهد بود.
- جوایز برگزیدگان همایش، پس از برگزاری از سوی دبیرخانه مرکزی به دانشگاه محل فعالیت/تحصیل آنان ارسال خواهد شد. بنابراین برگزیدگان برای دریافت جایزه نیازی به مراجعه حضوری به دبیرخانه همایش یا حضور در دانشگاه علوم پزشکی تهران ندارند.

نوزدهمین جشنواره کشوری آموزشی شهید مطهری

۱. نحوه ارائه فرایندها و پرسش و پاسخ

- برگزیدگان جشنواره، براساس برنامه اعلام شده، ۱۲ دقیقه فرصت دارند فرایند خود را ارائه کنند.
- پس از هر ارائه، ۸ دقیقه برای پرسش و پاسخ اعضای هیأت رئیسه و شرکت کنندگان با ارائه دهنده در نظر گرفته شده است.
- پرسش‌ها به صورت کوتاه و مختصر مطرح شوند تا امکان طرح تعداد بیشتری از سؤالات توسط اعضای هیأت رئیسه و شرکت کنندگان فراهم شود.

۲. ضوابط اجرایی، گواهی حضور و جوایز

- صدور گواهی شرکت منوط به تأیید حضور فرد در فهرست نهایی ارسالی دانشگاه به دبیرخانه جشنواره است.
- صرف مشاهده برنامه از طریق آپارات، برای صدور گواهی کافی نخواهد بود.
- جوایز برگزیدگان پیش از برگزاری جشنواره، از سوی دبیرخانه مرکزی به دانشگاه محل فعالیت یا تحصیل آنان ارسال خواهد شد. بنابراین، برگزیدگان برای دریافت جایزه نیازی به مراجعه حضوری به دبیرخانه جشنواره یا حضور در دانشگاه علوم پزشکی تهران نخواهند داشت.

هشتمین جشنواره کشوری دانشجویی ایده‌های نوآورانه آموزشی

۱. نحوه حضور و مشارکت دانشجویان

- حضور تمامی دانشجویان علوم پزشکی در همایش کشوری آموزش پزشکی و جشنواره دانشجویی آزاد است.
- دانشجویان علاقه‌مند می‌توانند از طریق دانشگاه محل تحصیل خود در همایش ثبت نام کرده و به صورت آنلاین در برنامه‌ها و کارگاه‌های پیش‌بینی شده شرکت نمایند.

۲. نحوه ارائه، داوری نهایی و اعلام برگزیدگان

- تیم‌های برگزیده در مراحل اول و دوم داوری، براساس قالب و شیوه‌نامه ارائه که در اختیار آنان قرار خواهد گرفت، موظف‌اند در زمان تعیین شده ایده خود را ارائه نمایند.
- داوری نهایی ایده‌ها در روز برگزاری جشنواره انجام خواهد شد.
- برگزیدگان نهایی جشنواره ایده‌های نوآورانه آموزشی در مراسم اختتامیه معرفی خواهند شد.
- لوح تقدیر و جوایز برگزیدگان پس از پایان همایش، به دانشگاه محل تحصیل مجری اول ایده ارسال خواهد شد.

تقسیم مسئولیت میان دبیرخانه و دانشگاه

حوزه	دبیرخانه همایش و جشنوارهها	دانشگاه / مرکز اجرای همایش
اطلاع رسانی	اطلاع رسانی مرکزی و ارسال محتوای رسمی	بازنشر اطلاعیهها و برنامهها در سطح دانشگاه
ثبت نام و امور مالی	اعلام ضوابط و مبالغ مصوب	انجام ثبت نام، دریافت هزینه و پاسخگویی محلی
زیرساخت و اجرای برنامه	مدیریت بستر آنلاین و هماهنگی اجرای مرکزی	تأمین سالن، تجهیزات، اینترنت و پشتیبانی فنی و پخش گروهی برنامهها
حضور و غیاب	دریافت و بررسی فهرست نهایی حضور	ثبت و تأیید حضور شرکت کنندگان
گزارش و مستندات	تجمع اطلاعات و پیگیری گزارشهای دانشگاهها	ارسال فهرست حضور، مستندات و گزارش اجرایی
جشنوارهها	هماهنگی ارائهها و داوری، اعلام نتایج و ارسال جوایز	تسهیل حضور برگزیدگان و شرکت کنندگان و تحویل جوایز